

ordina Partite

Manuale d'uso

VERSIONE 1.1

Congratulazioni per aver scelto **ordina Partite** per trasformare due calendari federali in un foglio unico ordinato per data!!!

Iniziamo subito a prendere confidenza con questo programma. Qui di seguito sono descritte le principali operazioni necessarie per un corretto funzionamento di **ordina Partite** :

- Controlla che il file "ordinapartite.exe" , "calendario1.txt" e "calendario2.txt" siano salvati in una stessa cartella (non compressa) del tuo computer
- Copia nei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" i calendari pubblicati dalla federazione
- Aggiungi un "invio" alla fine del testo copiato in "calendario1.txt" e "calendario2.txt"
- Fai partire il programma cliccando su "ordinapartite.exe" e inserisci le informazioni richieste
- Una volta eseguito il programma, il tuo calendario personalizzato è pronto nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" o "calendario.html" a seconda di quale formato hai scelto. Puoi scegliere di eseguire nuovamente **ordina Partite** o uscire dall'applicazione.

Consiglio Importante: puoi utilizzare **ordina Partite** per unire in un unico foglio (ordinato per data) le partite di due calendari federali. Utilizzando nuovamente **ordina Partite** potrai aumentare il numero di calendari ordinatamente incorporati in un unico foglio di lavoro!! E non finisce qui: combina gli effetti di **Crea Calendario** con **ordina Partite**: vuoi conoscere tutte le partite giocate in una stessa città da tutte le squadre locali anche se partecipano a categorie differenti? No problem: utilizza prima **Crea Calendario** per crearti tanti calendari in cui le tue squadre di interesse giocano nella tua città; poi serviti di **ordina Partite** per incorporare tutti questi calendari in un unico foglio riassuntivo!!


Ora ti consiglio di provare ad eseguire **ordina Partite**! Se hai qualche problema, leggi invece questa seconda parte del manuale in cui tutte le operazioni sono spiegate in dettaglio!!

FASE 1: Controllare che il file "ordinapartite.exe", "calendario1.txt" e "calendario2.txt" siano salvati in una stessa cartella (non compressa) del tuo computer

Apri la cartella dove è contenuto il file "ordinapartite.exe": se "calendario1.txt" e "calendario2.txt" sono già presenti puoi procedere alla fase successiva. Altrimenti devi creare il file mancante da un editor di testo. Ecco come: apri il tuo editor di testo (ad esempio Word) e, senza scrivere nulla, salva il file (nella cartella dove è presente "ordinapartite.exe") chiamandolo "calendario1.txt". A questo punto puoi anche chiudere l'editor di testo. Esegui la stessa operazione anche per "calendario2.txt". È importante che la

cartella comune ai file non sia compressa.

FASE2: Copiare nei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" i calendari pubblicati dalla federazione

Apri il file contenente il calendario pubblicato dalla federazione (in genere è un file con estensione pdf). Seleziona tutto il testo e copialo negli appunti (puoi farlo premendo simultaneamente i tasti Ctrl+C). Per selezionare il testo in un file con estensione pdf, è necessario selezionare l'apposita funzione  Select dalla barra degli strumenti oppure dal menu *edit* oppure è ancora possibile selezionare tutto il testo premendo simultaneamente i tasti Ctrl+A.

Una volta copiato il testo selezionato, apri il file "calendario1.txt" e **incolla** (puoi premere simultaneamente Ctrl+V) tutto il contenuto salvato negli appunti. **Salva il file** (senza cambiarne il nome) e chiudi l'editor. Esegui la stessa operazione per "calendario2.txt"

FASE3: Aggiungere "invio" alla fine del testo copiato in "calendario1.txt" e "calendario2.txt"

Prima di salvare e chiudere l'editor, **aggiungi un invio** alla fine del testo incollato nei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" e successivamente salva e chiudi gli editor. Questa operazione, sebbene in alcuni casi **superflua**, risolve alcuni problemi nell'elaborazione dei calendari originali.

FASE4: Far partire il programma e inserire le informazioni richieste

Ora sei pronto per eseguire **ordina Partite**: devi solamente **clickare** sul file "orinapartite.exe". Si aprirà una finestra in cui ti verrà chiesto di scegliere il formato in cui vuoi che venga salvato il tuo ca-

In quale formato vuoi che venga salvato il calendario? (scrivi t per testo, w per word, x per excel e poi premi invio)

lendaro personalizzato: scrivi "t" se vuoi un'estensione .txt, oppure "w" per un file di Word, o "x" per un file di Excel, o infine "h" per il formato html (quello per le pagine web). Nel caso in cui scegliesti "file di Excel" o "file html" come file per l'esportazione, il tuo calendario personalizzato sarà salvato lungo rispettivamente **6 o 5 colonne** e in un numero di righe conforme alle righe del tuo documento. Purtroppo, nomi di città composti da due o più parole (come ad esempio Cura di Vetralla) danno luogo ad una impaginazione scorretta nei formati Excel e Web: la prima parola viene salvata nella colonna del luogo dell'incontro, mentre il resto del nome viene spostato nel riquadro delle due squadre sfidanti. L'obiettivo delle prossime versioni sarà migliorare i formati xls e html in modo da correggere queste imperfezioni.

Una volta scelto il formato, premi invio.

Inserisci ora il numero di cifre (**2 oppure 4**) di cui è composto l'anno nelle date presenti in "calendario1.txt" e premi invio. Fai lo stesso per "calendario2.txt". È indispensabile che all'interno di un singolo file, il numero di cifre per l'anno di ogni data rimanga costante.

Se avessi per sbaglio inserito un carattere non corrispondente a quelli suggeriti, sarai invitato a rieseguire l'inserimento.

FASE5: Il tuo calendario personalizzato è pronto nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" o "calendario.html" a seconda di quale formato hai scelto. Puoi scegliere di eseguire nuovamente **ordina Partite** o uscire dall'applicazione.

Se hai eseguito correttamente tutti i passaggi, il tuo calendario personalizzato è pronto e si trova salvato nel file "calendario.txt" o "calendario.doc" o "calendario.xls" o

"calendario.html" (a seconda di quale estensione hai scelto) nella stessa cartella contenente "ordinapartite.exe". **NB:** alcune impostazioni di molti programmi detti "file manager" (come ad esempio il classico **Risorse del Computer**) **nascondono all'utente l'estensione del file** sostituendola con un'icona caratteristica: quindi, potresti trovare il tuo file in un'icona con un'etichetta "calendario" senza ".txt" o ".doc" etc. In altri file manager opportunamente impostati (come Total Commander) invece non viene nascosto niente all'utente, perciò il nome comparirà comprensivo dell'estensione.

Ti verrà anche chiesto se vuoi rieseguire il programma: **Vouì ricominciare?(y/n)** digita "y" e invio se vuoi farlo, oppure "n" e invio se preferisci uscire. NB: Riutilizzando nuovamente il programma, dovrai scegliere di nuovo un'estensione per il file d'esportazione: scegliendo lo **stesso formato** utilizzato precedentemente, **cancellerai il vecchio** file d'esportazione. Questo non succederà invece se deciderai di utilizzare un formato diverso dal precedente.

Una volta chiuso il programma, apri il file contenente il tuo calendario personalizzato: controlla che non ci siano errori e modificalo come preferisci. In particolare per i **file Excel**, è utile **ridimensionare le colonne**:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		1	60	#####	18.00	SILVI	MARINA ASD VOLLEY SILVI - UNIVOLLEY CUS AQ			
2		2	63	#####	21.00	L'AQUILA	UNIVOLLEY CUS AQ - A.S. PALLAVOLO ALBA			
3		3	67	#####	18.00	MANOPPELLO	TECNOCALL ARABONA - UNIVOLLEY CUS AQ			
4		4	71	#####	17.30	PESCARA	J. SANDS PESCARA 3 - UNIVOLLEY CUS AQ			
5		5					Riposa : UNIVOLLEY CUS AQ			

potrebbero infatti visualizzarsi degli "#" al posto dei caratteri corretti: ma niente paura: è sufficiente allargare le colonne per risolvere il problema. Inoltre sarà utile

	A	B	C	D	E	F
1	G	N	DATA	ORE	LUOGO	SFIDANTI
2	1	60	13/10/2007	18.00	SILVI	MARINA ASD VOLLEY SILVI - UNIVOLLEY CUS AQ
3	2	63	20/10/2007	21.00	L'AQUILA	UNIVOLLEY CUS AQ - A.S. PALLAVOLO ALBA
4	3	67	27/10/2007	18.00	MANOPPELLO	SCALO TECNOCALL ARABONA - UNIVOLLEY CUS AQ
5	4	71	04/11/2007	17.30	PESCARA	J. SANDS PESCARA 3 - UNIVOLLEY CUS AQ
6	5					Riposa : UNIVOLLEY CUS AQ

aggiungere una riga iniziale alla tabella dove potrai inserire i titoli di ogni colonna; potrebbe servirti anche mettere dei bordi intorno alle celle: tutte queste operazioni sono effettuate dal tuo Excel come di norma.

ERRORI FREQUENTI nell'utilizzare impropriamente *ordina Partite*

- è importante che ogni calendario sia copiato nei file "calendario1.txt" o "calendario2.txt" senza aggiungere nessuna riga che non sia una riga di riposo (una riga di riposo è una riga che inizia con 'G' oppure 'S' oppure un 'invio').
- **ordina Partite** crea un calendario ordinato solo se ogni riga (escluse le righe di riposo) rispetta la seguente formattazione: NNN GG\MM\AAAA HH:mm intendendo con N ogni cifra del numero della giornata, G ogni cifra del giorno, M del mese, A dell'anno, H dell'ora e m dei minuti. I simboli '\' e ':' possono essere sostituiti da qualsiasi altro carattere. Le cifre N per il numero della giornata possono variare tra 1 e 3. Le cifre A indicanti l'anno, possono essere 2 o 4. Esempio: **123 16/02/1987 14,40** funziona ed è equivalente a **12 16'02'87 14;40** invece **123 16/02/'87 14,40** genera un grave errore essendo l'anno composto di tre cifre anziché due o quattro.
- In un singolo file ("calendario1.txt" o "calendario2.txt"), tutte gli anni devono avere lo stesso numero di cifre
- Inserire un invio alla fine dei file "calendario1.txt" e "calendario2.txt" può presentarsi come la soluzione alla maggior parte dei problemi riscontrati con **ordina Partite**

ordina Partite Versione 1.0:

Modifiche rispetto alla versione precedente:

- Possibilità di scegliere tra un formato a 4 o 2 cifre per l'anno
- Corretta la gestione delle righe di riposo
- Manuale aggiornato e corretto

ordina Partite Versione 1.0:

- Esportazione in xls e html basata su "**Crea Calendario** Versione 1.2.1"



ordina Partite è un programma ideato,
progettato, creato, testato, controllato,
mantenuto, e implementato da *Michele Reticcioli*

www.reticcioli.it

Il sottoscritto declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio del programma, che è stato creato per esclusivo utilizzo personale.